

IN GESPREK MET...

EVELYN SELHORST

HOE WAS JE DAG?

Gisteren had ik een vrije dag. Vandaag trof ik een volle e-mailbox met veelal urgente zaken. We zitten in een hectische tijd.

WAAROM IS HET HECTISCH?

Seabourne bestaat vijftig jaar. Dat hebben we groot aangepakt. We hebben een andere koers uitgezet, waarbij we ons naast Expres meer op supply chain en lucht- en zeevracht richten dan voorheen. Er zijn verschuivingen geweest binnen het management en er zijn mensen aangenomen die nieuwe functies vervullen. We zijn lang met de voorbereidingen bezig geweest en we zijn eigenlijk net uit de startblokken. Nu ben ik bijvoorbeeld bezig met onze nieuwe huisstijl. Prachtig: met primaire kleuren en zonder veel fratsen.

SINDS WANNEER WERK JIJ HIER?

Ik werk hier al zeventien jaar. Ik was werknemer nummer vijf in 1995 en ben gestart in een klein kantoor op Schiphol-Oost. Ik heb verschillende functies gehad. Inmiddels ben ik alweer een poos managementassistente. Mijn takenpakket is breed. Ik beheer alle Facilitaire taken, het Arbomanagement en door omstandigheden komen er ook steeds vaker P&O-gerelateerde zaken op mijn bord.

WAT IS VOLGENS JOU DE KERN VAN GOED ARBOBELEID?

De regels moeten kort, bondig en helder zijn. Afspraken, verplichtingen en rechten moeten voor alle partijen begrijpelijk zijn. En: iedereen moet ze kennen. Dat lukt niet wanneer het beleid heel uitgebreid is. Gezond werken is een gedeelde verantwoordelijkheid. De werkgever faciliteert en de werknemer houdt zich aan afspraken en trekt aan de bel wanneer situaties in zijn ogen onveilig of ongezond zijn.

HEB JE EEN GOUDEN TIP OP HET GEBIED VAN ARBOMANAGEMENT?

Doe het niet alleen. Het vakgebied is breed: van het ergonomisch verantwoord instellen van je bureaustoel tot de technische aspecten van een bedrijfsontzuimingsplan. Er zijn veel regels en ze wijzigen regelmatig. Het is gewoon niet mogelijk om van alles op de hoogte te zijn. Ik win regelmatig informatie in bij mijn voorganger, ik kijk op internet of ik bel een expert voor telefonisch advies.



“Doe het niet alleen. Het vakgebied is breed en het is gewoon niet mogelijk om overal van op de hoogte te zijn”

Evelyn Selhorst

MANAGEMENT ASSISTENT bij SEABOURNE EXPRESS COURIER

BEN JE BEZIG MET HET NIEUWE WERKEN?

Veel van onze functies zijn niet direct geschikt voor thuiswerken. Denk bijvoorbeeld aan onze chauffeurs. Maar ook aan de afdeling Customer Services. Daar zijn vragen bijna altijd urgent. Een klant die bijvoorbeeld wil weten waar zijn pakketje is, of hoe hij een bijzonder pakketje kan verzenden, wil direct een antwoord. Onze medewerkers zijn voortdurend met elkaar in overleg om problemen zo snel en goed mogelijk op te lossen. Klantvriendelijkheid staat hoog in ons vaandel. Als de klant belt dan willen wij dat hij ervaart dat er een heel team voor hem klaar staat om zijn probleem op te lossen. Maar het nieuwe werken gaat natuurlijk ook over flexibel werken, efficiënt met middelen omgaan, out of the box denken. En daar zijn we zeker mee bezig. Veel medewerkers hebben bijvoorbeeld een time management cursus gevolgd.

EEN TIME MANAGEMENT CURSUS. WAT LEVERDE DAT OP?

We kwamen er al snel achter dat we de interne communicatie nog verder willen verbeteren. We besloten bijvoorbeeld dat we een e-mailprotocol op gaan zetten.

WAT DOE JE ZELF OM GEZOND EN FIT TE BLIJVEN?

Ik werk zeventig procent en ik heb een gezin met 2 jonge kinderen. Ik kan werk en privé goed scheiden. De knop gaat om zodra ik in de auto stap. Sinds kort ben ik wekelijks met een vriendin in de sportschool te vinden. Ik zit nog in het stadium van frisse tegenzin, maar ik ga volhouden. Daarnaast maak ik deel uit van een theatergezelschap. We repeteren 2 keer per week. Deze zomer volgde ik een masterclass over het spelen in een klucht, bij John Lanting. Op dit moment speel ik in een productie die meer richting drama gaat. Het stuk heet Constance's Right en speelt zich af rond 1900. Het gaat over Vrouwenrechten en ik speel een vervelend personage. Heerlijk!