

Een bedrijfsbezoek van de Arbeidsinspectie. Wat moet ik weten?

ARBEIDSINSPECTIE = INSPECTIE SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Sinds januari 2012 zijn de Arbeidsinspectie (AI), de Inspectie Werk en Inkomen (IWI) en de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD) samengevoegd. Zij werken nu onder de naam Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (Inspectie SZW).

WELKE PLICHTEN HEEFT EEN INSPECTEUR?

1. De inspecteur moet zichzelf bij aanvang van elk contact voorstellen met naam en functie en legitimeren.
2. De inspecteur zal aangeven wat het doel van zijn/haar bezoek is. Dit kan een inspectie, onderzoek, controle, opsporing en/of monitoring zijn.

WELKE BEVOEGDHEDEN HEEFT EEN INSPECTEUR?

- Het betreden van bedrijfspanden- en terreinen.
- Het vorderen van inlichtingen, documenten, materialen en monsters.
- Inzage in en het kopiëren van zakelijke gegevens en bescheiden;
- Inbeslagneming van goederen
- Het binnentreden van een woning (thuiswerker) zonder toestemming van de bewoner.

Met in acht neming van onderstaande regels:

- Een inspecteur mag alleen betreden/vorderen indien dit redelijkerwijs noodzakelijk is,
- Een inspecteur mag het bedrijf niet willekeurig doorzoeken,
- Een inspecteur dient zich te legitimeren,
- De werkgever mag zich beroepen op het verschoningsrecht (geheimhoudingsplicht).

AANKONDIGING BEZOEK

Over het algemeen vinden bedrijfsbezoeken van de Inspectie SZW onaangekondigd plaats.

In sommige gevallen kondigt de inspectie een bedrijfsbezoek vooraf schriftelijk aan. Vaak wordt de werkgever dan gevraagd om specifieke documenten bij de hand te houden, zoals bijvoorbeeld de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).



WIE IS BINNEN MIJN BEDRIJF GESPREKSPARTNER VAN DE INSPECTEUR?

De gesprekspartner bij het bedrijfsbezoek is in principe de werkgever of een ander persoon die als verantwoordelijke fungeert op het gebied van arbeidsomstandigheden. De OR heeft vergezelsrecht, dit betekend dat 1 lid van de OR het recht op kan eisen om bij het gesprek met de inspecteur aanwezig te zijn.

WERKWIJZE VAN HET BEZOEK

Gedurende het bedrijfsbezoek stelt de inspecteur vragen en zal hij/zij een rondgang door het bedrijf maken.

Hij/zij zal hierbij in ieder geval informeren naar volgende onderwerpen;

- de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) en het plan van aanpak;
- de aanwezigheid van een arbeidsongevallenregistratie;
- wijze van arbodienstverlening en/of deskundige bijstand;
- het ziekteverzuimbeleid;
- bedrijfshulpverlening (BHV) en het ontruimingsplan;
- de aanwezigheid van een preventiemedewerker.

BEVINDINGEN VAN DE INSPECTUER

Aan het eind van het bezoek geeft de inspecteur de werkgever mondeling een samenvatting van zijn/haar bevindingen.

Deze zijn gebaseerd op antwoorden van de werkgever, op gegevens op basis van documenten, en op het algemene oordeel van de inspecteur.

Indien de inspecteur een misstand heeft aangetroffen, dan zal hij/zij meteen vertellen welke acties hij van de werkgever verwacht en binnen welke termijn hij/zij deze actie verwacht.

Zijn/haar bevindingen, de opgelegde eisen en de voorgestelde termijn worden vervolgens schriftelijk door de Inspectie SZW bevestigd. Een werkgever kan hiertegen in beroep gaan.

SANCTIES

Sancties lopen uiteen van geldbedragen vanaf € 370 tot € 740.000 en/of maximaal 2 jaar celstraf.

Sancties zijn afhankelijk van de betreffende wet en de ernst van de overtreding;

- het maken van een *afpraak* over het opheffen van de overtreding,
- het geven van een *officiële waarschuwing*,
- het geven van een *bevel tot onmiddellijke stillegging van het werk of werkzaamheden*,
- het stellen van een *eis tot naleving van de wet*,
- het aanzeggen van een *bestuurlijke boete*,
- het aanzeggen van een *proces-verbaal*,
- het aanzeggen van een *last onder dwangsom*.

MEER INFORMATIE

[Website Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid](#)

[Website Arboportaal Nederland](#)

[Tarieflijst boetenormbedragen Arbeidsomstandighedenwet](#)